

***MANUAL PROSEDURE PENGGUNAAN
APLIKASI ONLINE CAMPUS (AOC)***

**Untuk :
Admin Prodi**

**Disusun Oleh:
PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)
BIRO ADMINISTRAS AKADEMIK (BAA)**



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
2017**

KATA PENGANTAR

Aplikasi Online Campus (AOC) Uma merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik fakultas dan program studi. AOC mendukung dan mengikuti setiap perubahan kurikulum akademik sesuai DIKTI. AOC mendukung pengolahan kartu rencana studi (KRS) online, kartu hasil studi (Khs) , dan transkrip nilai serta menyediakan fungsi pelaporan data akademik mahasiswa ke DIKTI secara otomatis dan terintegrasi.

Manfaat Aplikasi Online Campus (AOC), yaitu :

1. Admin Prodi

Manfaat AOC untuk mahasiswa adalah memudahkan mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik seperti pengisian kartu rencana studi (KRS) online, melihat kartu hasil studi (KHS), melihat jadwal kuliah, mencetak kartu ujian, melihat materi kuliah dan tugas dari dosen, pengajuan cuti, dan pengajuan judul skripsi.

Medan, Februari 2018

Biro Administrasi Akademik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN	1
a. Perangkat Lunak	2
b. Perangkat Keras	3
2. CARA MEMBUKAK SITUS	4
3. PANDUAN AOC ADMIN PRODI	5

DAFTAR GAMBAR

2.1	Gambar Tampilan Awal AOC	2
3.1	Tampilan Jadwal Krs & Penilaian	3
3.1.1	Tampilan Periode Pengisian Krs dan Nilai	4
3.2	Tampilan Data Kelas.....	5
3.3	Tampilan Data Jam Kuliah	6
3.4	Tampilan Data Mahasiswa.....	7
3.4.1	Tampilan Biodata Mahasiswa.....	8
3.5	Tampilan Kurikulum Per Semester.....	9
3.5.1	Tampilan Periode Semester	10
3.6	Data Mata Kuliah	11
3.6.1	List Mata Kuliah Per Semester	12
3.6.2	Input Data Mata Kuliah.....	13
3.7	Tampilan Bobot Nilai.....	14
3.8	Tampilan Limit Sks.....	15
3.9	Tampilan Jadwal Kuliah	16
3.9.1	Tampilan Inpu Jadwal Kuliah.....	17
3.10	Tampilan Jadwal Ujian Uts / Uas	18
3.10.1	Tampilan Jadwal Ujian Uts /Uas	20
3.11	Tampilan Pemilihan Kampus.....	22
3.12	Tampilan Her Registrasi	24
3.13	Tampilan Status Mahasiswa.....	26
3.13.1	Tampilan Mahasiswa Aktif.....	27
3.13.2	Tampilan Mahasiswa Non- Aktif.....	29
3.13.3	Permohonan Mahasiswa Cuti.....	30
3.13.4	Tampilan Mahasiswa Mutasi & Keluar	32
3.13.5	Tampilan Lulus Kuliah	33
3.14	Tampilan Krs & Penilaian.....	26
3.14.1	Tampilan Input Krs	28
3.14.2	Tampilan Input Krs Copy	30
3.14.3	Tampilan Hapus Krs	32
3.14.4	Tampilan Krs Mahasiswa.....	33
3.14.5	Input Nilai Angka Mahasiswa.....	35

3.14.6	Input Nilai Predikat Mahasiswa.....	42
3.14.7	Input Nilai Mahasiswa Pindahan	42
3.15	Tampilan KHS	43
3.15.1	Tampilan Khs Per Semester	43
3.15.2	Tampilan Khs Via Peringkat.....	44
3.16	Tampilan Transkrip Nilai	45

1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN

1.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak (software) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. Windows 7, linux, mac os
- b. Google chrome, mozilla firefox, safari

1.2 Perangkat Keras

Perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. PC, Handphone, Tablet

2. CARA MEMBUKAK SITUS AOC

Untuk membukak situs AOC :

- a. Bukalah situs AOC melalui web browser (Goggle Chrome, Mozilla Firefox, Safari atau yang lainnya dengan alamat url sebagai berikut :
(<http://aoc.uma.ac.id/>)
- b. Akan muncul tampilan halaman depan menu login situs AOC seperti di bawah ini . Maka pada layar akan tampak menu login situs AOC seperti di bawah ini :



2.1 Gambar Tampilan Awal AOC

Masukkan Username dan password sesuai kebutuhan akses login sebagai admin prodi. Setelah memasukkan username dan password klik button Login atau tekan tombol enter pada keyboard.

3. PANDUAN AOC ADMIN PRODI

Merupakan panduan manual penggunaan aplikasi online campus untuk admin prodi.

3.1 Jadwal KRS & Penilaian

Semester Gadjid 2017/2018 | Program Studi (SI) Teknik Sipil - 22201

No	Tahun	Nama Tahun	Perkuliahan	Status	Batas Waktu
1	20172	2017/2018 Gadjid	13-06-2017 s/d 13-06-2017	N	
2	20171	2017/2018 Gadjid	01-08-2017 s/d 31-12-2017	Y	
3	20162	2016/2017 Gadjid	01-01-2017 s/d 31-07-2017	N	
4	20161	2016/2017 Gadjid	01-08-2016 s/d 31-12-2016	N	
5	20152	2015/2016 Gadjid	01-01-2016 s/d 31-07-2016	N	
6	20151	2015/2016 Gadjid	01-07-2015 s/d 31-12-2015	N	
7	20142	2014/2015 Gadjid	01-01-2015 s/d 31-07-2015	N	
8	20141	2014/2015 Gadjid	01-07-2014 s/d 31-12-2014	N	
9	20132	2013/2014 Gadjid	01-01-2014 s/d 31-07-2014	N	
10	20131	2013/2014 Gadjid	01-07-2013 s/d 31-12-2013	N	
11	20122	2012/2013 Gadjid	01-01-2013 s/d 31-07-2013	N	
12	20121	2012/2013 Gadjid	01-07-2012 s/d 31-12-2012	N	
13	20112	2011/2012 Gadjid	01-01-2012 s/d 31-07-2012	N	
14	20111	2011/2012 Gadjid	01-07-2011 s/d 31-12-2011	N	
15	20102	2010/2011 Gadjid	01-01-2011 s/d 31-07-2011	N	
16	20101	2010/2011 Gadjid	01-07-2010 s/d 31-12-2010	N	
17	20092	2009/2010 Gadjid	01-01-2010 s/d 31-07-2010	N	
18	20091	2009/2010 Gadjid	01-07-2009 s/d 31-12-2009	N	
19	20082	2008/2009 Gadjid	01-01-2009 s/d 31-07-2009	N	
20	20081	2008/2009 Gadjid	01-07-2008 s/d 31-12-2008	N	

3.1 Tampilan Jadwal Krs & Penilaian

Batas Waktu KRS 20171

No	Prodi	Kampus	Mulai - Selesai	KRS Ditetapkan FA
1	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 1	2017-10-16 s/d 2017-10-22	Tidak
2	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 2	2017-10-16 s/d 2017-10-22	Tidak

Batas Waktu Input Nilai Angka/Predikat 20171

No	Prodi	Kampus	Mulai - Selesai
1	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 1	2017-11-10 s/d 2018-12-20
2	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 2	2017-11-10 s/d 2017-12-10

3.1.1 Tampilan Periode Pengisian Krs dan Nilai

Keterangan :

1. Menu tahun akademik untuk mengatur penjadwalan pengisian **KRS** mahasiswa dan Pengisian nilai ujian oleh dosen.
2. Tombol untuk menampilkan form penjadwalan **KRS**
 - 2.1 Pilih tanggal mulai dan tanggal berakhir masa periode pengisian**KRS** pada masing-masing kampus lalu tekan tombol input, jika **KRS** disetujui Dosen **PA** di beri status '**YA**' maka mahasiswa diwajibkan untuk melapor ke dosen **PA** untuk di approve sebelum **KRS** dapat di cetak.
3. Tombol untuk menampilkan penjadwalan pengisian nilai
 - 3.1 Pilih tanggal mulai dan tanggal berakhir periode pengisian nilai untuk masing-masing kampus lalu tekan tombol input.

3.2 Data Kelas

The screenshot shows a web application interface for 'Master Kelas'. The main content area displays a table with columns: No, Kode kelas, Kampus, Nama Kelas, and Presti. The table contains three rows of data. A sidebar menu on the left lists various navigation options, with 'Data Kelas' highlighted. A red box highlights the 'Data Kelas' menu item and the table. Another red box highlights the 'Tambah Kelas' button and the form fields for 'Kode Kelas', 'Kampus', and 'Nama Kelas'. A third red box highlights the 'Simpan' and 'Kembali' buttons. A fourth red box highlights the 'Pilih' button in the table's action column.

No	Kode kelas	Kampus	Nama Kelas	Presti	ALL
1	01	KAMPUS 1	Kelas Dagi	SI TERKUN SIPIL	[icon]
2	02	KAMPUS 1	Kelas Pagi	SI TERKUN SIPIL	[icon]
3	03	KAMPUS 2	Kelas Malam	SI TERKUN SIPIL	[icon]

3.2 Tampilan Data Kelas

Keterangan :

1. Menu data kelas
2. Tombol untuk menampilkan form penambahan data **KELAS**
3. Pilih kode **KELAS** yang belum di gunakan, pilih kampus, dan Tulis nama kelas yang di inginkan, kemudian klik tombol **SIMPAN**.
4. Tampilan data **KELAS** yang telah disimpan, untuk merubah data dapat dilakukan dengan menekan icon berbentuk **PENSIL** lalu lakukan seperti langkah pada no.2, untuk menghapus kelas dapat dilakukan dengan cara mencentang **CHECK BOX** berdasarkan kelas yang ingin di hapus, lalu klik tombol **HAPUS**.

3.3 Jam Kuliah

The screenshot displays the 'Master Jam Kuliah' application. On the left is a user profile sidebar. The main area features a 'Tambah Data Jam Kuliah' form with fields for 'Jam Ke', 'Dari Jam', and 'Sampai Jam', and 'Simpan'/'Kembali' buttons. Below the form is a table with columns: No, Jam, Dari, Sampai, and Profil. The table contains two rows of class data. A red box highlights the 'Data Kelas' menu item in the sidebar. Another red box highlights the 'Tambah Data Jam Kuliah' button and the form. A third red box highlights the 'Pencil' edit icon in the table. A fourth red box highlights the 'Profil' column in the table.

No	Jam	Dari	Sampai	Profil	ALL
1	1	11:30:00	13:30:00	SI TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
2	2	09:20:00	10:10:00	SI TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>

3.3 Tampilan Data Jam Kuliah

Keterangan :

1. Menu jam kuliah
2. Tombol untuk menampilkan form penambahan jam kuliah
3. Pilih urutan **jam ke**, tentukan di mulai **dari jam** dan berakhir **sampai jam**, kemudia klik **simpan**.
4. Tampilan data jam kuliah yang telah disimpan, untuk merubah data dapat dilakukan dengan menekan icon berbentuk **pensil** lalu lakukan seperti langkah pada no.3, untuk menghapus jam kuliah dapat dilakukan dengan cara mencentang **checkbox** berdasarkan kelas yang ingin di hapus, lalu klik tombol **hapus**.

3.4 Data Mahasiswa

The screenshot shows a web application interface for 'Data Mahasiswa'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Muster Akademik', 'PMH', 'Akademik', 'Rekapitulasi', 'BUKTI', 'FEEDER', 'Perpustakaan', 'System', 'Riwayat Aktivitas', 'RENDAS BUKARASAT', 'INDAH KURNIA', and 'HERI WIRJAN RIYAN'. The main content area is titled 'Semester Ganjil 2017/2018 Program Studi (SI) Teknik Sipil - 2201' and 'Data Mahasiswa'. It features search filters for 'Angkasa', 'Kampus', 'Kelas', and 'Status Mahasiswa', along with a 'Cari Berdasarkan' dropdown and a 'Cari' button. Below the filters, there are links for 'Tambah Mahasiswa', 'Detail', 'Cetak Ekspor (hapus hasil Mahasiswa)', and 'Cetak Hasil Kependidikan Mahasiswa'. A table of student data is displayed with columns for 'No', 'Nama', 'Prodi', and 'Status ABK'. The table contains several rows of student information. Red boxes highlight the search filters, the sidebar menu, and the table. Green circles highlight a '2' in the search filters and a '3' in the table's 'Status ABK' column.

No	Nama	Prodi	Status ABK
1	AMIR	SI TEKNIK SIPIL	LULUS
2	NAMA	SI TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
3	EFSAGIA	SI TEKNIK SIPIL	LULUS
4	CARNAEN	SI TEKNIK SIPIL	STUDI
5	LANDI	SI TEKNIK SIPIL	LULUS
6	SED	SI TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
7	ESTY SIRAGAR	SI TEKNIK SIPIL	LULUS
8	ESTY SIRAGAR	SI TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
9	COH10015	ESTER TORUNG	LULUS

3.4 Tampilan Data Mahasiswa

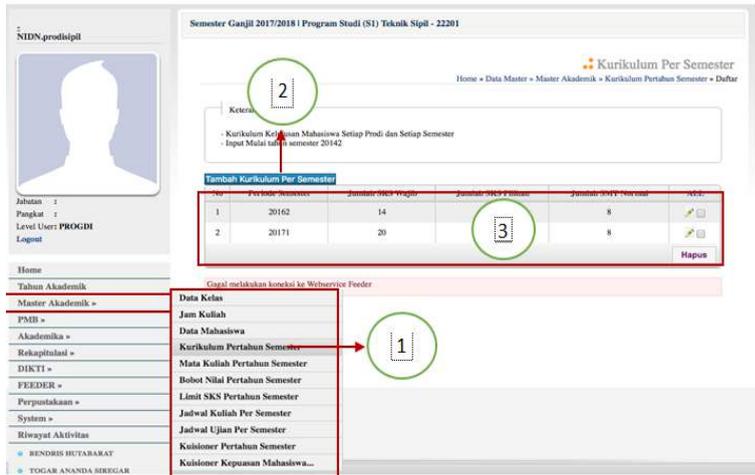
The image shows a web form for entering student biodata. It is divided into two main sections: 'Biodata Mahasiswa Baru' and 'Data Akademik'. The 'Biodata Mahasiswa Baru' section contains the following fields: NPM (text input), Nama Mahasiswa (text input), Tempat Lahir (text input), Tanggal Lahir (date picker), Jenis Kelamin (dropdown menu), Agama (dropdown menu), Warga Negara (dropdown menu), Status Sipil (dropdown menu), Telepon (text input with 'Min 9 Angka' label), and IP (text input with 'Min 10 Angka' label). The 'Data Akademik' section contains: Program Studi (dropdown menu), Status Masuk (dropdown menu), Tahun Masuk (dropdown menu), Semester Masuk (dropdown menu), and Shift (dropdown menu). A green circle highlights a '2.1' icon in the 'Biodata Mahasiswa Baru' section. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

3.4.1 Tampilan Biodata Mahasiswa

Keterangan :

1. Menu data mahasiswa
2. Form filter, dapat menampilkan data berdasarkan **tahunangkatan, kampus, kelas, status**, dan cari data berdasarkan **NPM**.
2.1 Form tampilan biodata siswa
3. Tampilan data mahasiswa berdasarkan filter yang di pilih, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pensil**, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang **checkbox** berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

3.5 Kurikulum Per Semester



3.5 Tampilan Kurikulum Per Semester



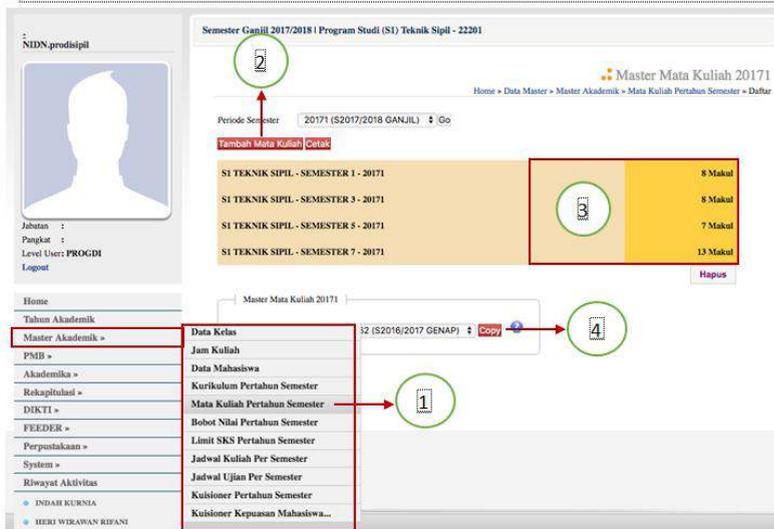
3.5.1 Tampilan Periode Semester

Keterangan :

1. Menu **Kurikulum** Pertahun Semester
2. Tombol untuk menambah data **kurikulum**
2.1 Pilih periode semester, jumlah sks wajib, jumlah sks pilihan, jumlah semester kemudian tekan tombol simpan.
3. Tampilan list data kurikulum, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pensil**, untuk menghapus data dapat dilakukan dengan mencentang

checkbox berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

3.6 Data Mata Kuliah



3.6 Data Mata Kuliah

Kode	Mata Kuliah	Dosen Pengampu/Kordinator	SKS				ALL
			T	P	L	S	
TSI11035	GEOMETRIK JALAN RAYA	MARWAN LUBIS, ST, MT	2	0	0	0	
TSI11036	LAPANGAN TERBANG	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	2	0	0	0	
TSI11037	PELABUHAN TEKNIK PANTAI	IR. NURMAIDAH, MT	2	0	0	0	
TSI11038	REKAYASA DAN PERANCANGAN STRUKTUR	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	4	0	0	0	
TSI11039	KERJA PRAKTEK	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	0	0	0	0	
TSI11044	BETON PRATEGANG	DENNY MEISANDY HUTAURUK, ST.MT	0	0	0	0	
TSI11045	MANAJEMEN KONSTRUKSI LANJUTAN	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	2	0	0	0	
TSI11046	METODE PERBAIKAN TANAH	IR. AMSUARDIMAN, MT	2	0	0	0	
TSI11043	SKRIPSI	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	5	0	0	0	
TSI11049	SISTEM TERMINAL DAN TRANSPORTASI	AMI KHOLIS HASIBUAN,, ST,MT	2	0	0	0	
TSI11050	PERENCANAAN TRANSPORTASI	NURIL MAHDA RANGKUTI, IR, MT	2	0	0	0	
TSI11051	TEKNIK PERKERASAN LANJUT	NURIL MAHDA RANGKUTI, IR, MT	2	0	0	0	
TSI11040P	PRAKTIKUM BAHAN PERKERASAN	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	0	1	0	0	
Total SKS	SEMESTER 7 : 31 SKS, TOTAL SELURUH : 87 SKS						

3.6.1 List Mata Kuliah Per Semester

Kode Mata Kuliah *	<input type="text"/>	Tidak boleh mengandung "spasi" atau "-" atau "." atau "/"
Nama Mata Kuliah *	<input type="text"/>	
Jenis Substansi *	...Pilih Kode:...	
Substansi/Kelompok Mata Kuliah *	<input type="text"/>	Contoh Ilmu kedokteran adalah Patologi, Genetika
Metode Kuliah *	<input type="text"/>	
SKS Teori *	<input type="text"/>	
SKS Praktek *	<input type="text"/>	
SKS Lapangan *	<input type="text"/>	
SKS Simulasi *	<input type="text"/>	
Min Total SKS Ambil MK Ini *	<input type="text"/>	
Semester *	... Paket KRS ...	
Kelompok Kurikulum *	...Pilih Kode:...	
Jenis Kurikulum *	...Pilih Kode:...	
Jenis Mata Kuliah *	...Pilih Kode:...	
Status Mata Kuliah *	...Pilih Kode:...	
Dosen Pengampu/Kordinator *	...Pilih Dosen:...	
Ada Silabus *	Ya	
Satuan Acara Perkuliahan *	Ya	
Ada Bahan Ajar *	Ya	
Diklat *	Ya	
Acara Praktek *	Ya	
Pertemuan *	... Jumlah Pertemuan ...	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>		

3.6.2 Input Data Mata Kuliah

Keterangan :

1. Menu matakuliah per tahun semester.
2. Tombol untuk menampilkan form **tambahmatakuliah**.
 - 2.1 Form input **datamatakuliah**, field yang bertanda bintang wajib di isi, kemudian klik tombol **simpan**.
3. Daftar list matakuliah yang telah di input berdasarkan semester, kilik jumlah matakuliah untuk melihat detail list matakuliah.
 - 3.1 Tampilan detail list **matakuliahpersemester**, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pencil**, untuk menghapus data dapat di lakukan

dengan mencentang **checkbox** berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

3.7 Bobot Nilai

The screenshot displays the 'Bobot Nilai 20171' interface. On the left is a sidebar with a user profile and a menu. The top navigation bar shows the current semester and program. The main area features a 'Tambah Bobot Nilai' button (2) and a form (3) for adding new data. Below is a table of existing data with columns for 'No', 'Nilai', 'Bobot', 'Min', 'Max', 'Lulus', and 'ALL'. A row for 'Bobot Nilai' is highlighted, with callout 1 pointing to its 'Bobot' value. Callout 4 points to the 'Hapus' button in the table. At the bottom, a 'Copy' button (5) is visible.

No	Nilai	Bobot	Min	Max	Lulus	ALL
4.00	Jam Kuliah	80.00	100.00	Y		
3.50	Data Mahasiswa	75.00	79.99	Y		
3.00	Kurikulum Pertahun Semester	70.00	74.99	Y		
2.50	Mata Kuliah Pertahun Semester	65.00	69.99	Y		
2.00	Bobot Nilai Pertahun Semester	60.00	64.99	Y		
1.00	Limit SKS Pertahun Semester	40.00	49.99	N		
0.00	Jadwal Ujian Per Semester	0.00	39.99	N		
	Kuisloner Pertahun Semester					
	Kuisloner Keppuasan Mahasiswa...					

3.7 Tampilan Bobot Nilai

Keterangan :

1. Menu bobot nilai
2. Tombol untuk menampilkan form input bobot nilai
3. Predikat nilai (A,B+,B,C+,C,D,E), bobot nilai, nilai minimum, nilai maksimum dan status dapat di sesuaikan dengan kebutuhan fakultas masing-masing.
4. Tampilan list daftar bobot nilai yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

5. Jika bobot nilai sama dengan semester sebelumnya dapat langsung di copy.

3.8 Limit SKS

The screenshot shows a web application interface for setting semester SKS limits. The interface includes a user profile sidebar on the left, a main content area with a form for inputting SKS limits, and a table of existing limits. Numbered callouts (1-4) highlight key features:

- 1. The 'Limit SKS' menu item in the sidebar.
- 2. The 'Limit SKS' title in the main header.
- 3. The input fields for 'Max Ambil SKS', 'IPS Minimal', and 'IPS Maksimal'.
- 4. The 'SIPIL' column in the table and the 'Hapus' button.

No	Max Ambil SKS	IPS Min	IPS Max	Predu	ALL
24		3.00	4.00	S1 TEKNIK SIPIL	
		2.50	2.99	SIPIL	
		2.00	2.49	SIPIL	
		1.50	1.99	SIPIL	
		0.00	1.49	S1 TEKNIK SIPIL	

3.8 Tampilan Limit SKS

Keterangan :

1. Menu Limit **SKS** per semester untuk mengatur batasan jumlah **SKS** yang dapat di ambil berdasarkan nilai **IP** semester lalu.
2. Tombol untuk menampilkan form input limit**SKS**.
3. Tentukan maksimal **SKS** yang dapat di ambil, tentukan nilai **IP** minimal, tentukan nilai **IP** maksimal lalu klik tombol simpan.
4. Tampilan list daftar limit **SKS** yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

3.9 Jadwal Kuliah

3.9 Tampilan Jadwal Kuliah

7	STRUKTUR BAJA 1 - TS111026	Kelas A Pagi	034	RABU/10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT NIDN.0030045502	
8	REKAYASA PONDASI - TS111022	Kelas A Pagi	033	KAMIS/11:50:00 - 13:30:00	DENNY MEISANDY K. ST.MT NIDN.00399001	
9	STRUKTUR BAJA 1 - TS111026	Kelas A Pagi	042	KAMIS/10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT NIDN.0030045502	
10	STRUKTUR BETON LANJUTAN - TS111024	Kelas A Pagi	104	KAMIS/08:30:00 - 10:10:00	IRWAN NIDN.0001086906	

Hapus

3.9.1 Tampilan Input Jadwal Kuliah

Keterangan :

1. Menu jadwal kuliah per semeseter
2. Tombol untuk menampilkan form input jadwal kuliah
 - 2.1 Isi semua data yang di butuhkan kemudian klik tombol simpan
3. Form filter untuk menampilkan data secara spesifik sesuai dengan filter data yang di pilih.
4. Tampilan list data jadwal kuliah yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

3.10 Jadwal Ujian Uts / Uas

The screenshot displays a web application interface for exam scheduling. The main content area shows a search filter for exams, with fields for 'Ujian' (set to UTS), 'Kampus' (KAMPUS 1 (G1)), 'Periode Semester' (20171 (S2017/2018 GANJIL)), and 'Kurikulum Semester' (SEMESTER 6(Lima)). Below the search filter are buttons for 'Tambah Jadwal', 'Cetak', 'Cetak Rangkap', 'Jadwal Pengawas Per Prodi', and 'Cetak Jadwal Pengawas'. A table below shows exam data with columns for 'Kelas', 'Ruang', 'Tanggal', 'Waktu', 'Pengawas', and 'Akt.'. A row is highlighted with a red box and number 4, showing 'IDROLIKA', 'Kelas A', 'R11', '2018-02-06 09:30:00 - 10:10:00', 'SUTHAMBIN', and a 'Hapus' button. A sidebar menu on the left is highlighted with a red box and number 3, showing 'Master Akademik' and 'Jadwal Ujian Per Semester' (highlighted with a red box and number 1). A 'Keterangan' section below the search filter explains that data cannot be saved if the exam type, curriculum semester, course name, class, date, or time are not the same as the course data.

3.10 Tampilan Jadwal Ujian Uts/ Uas

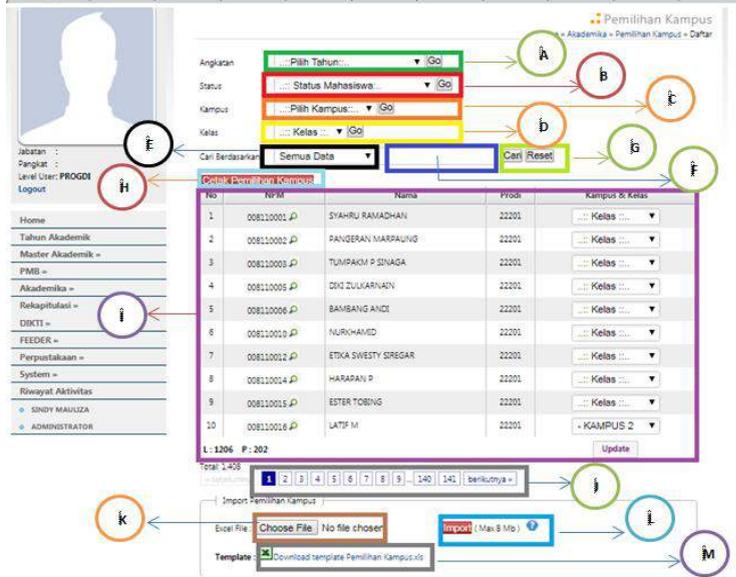
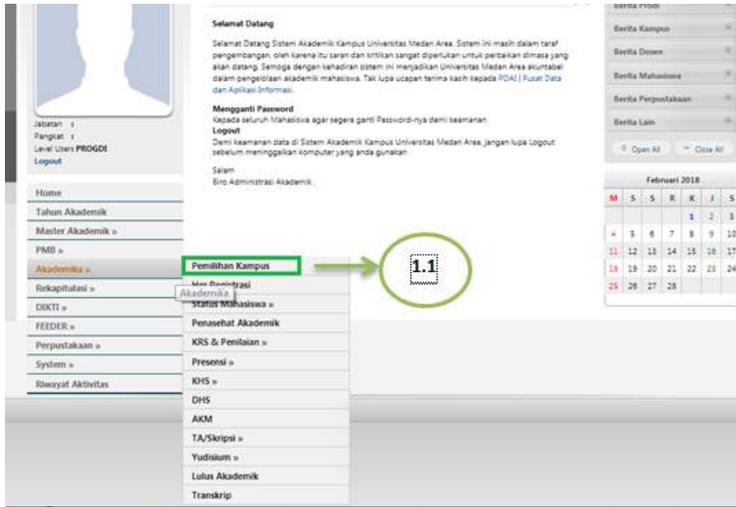
3.10.1 Input Jadwal Ujian Uts / Uas

Keterangan :

1. Menu jadwal ujian per semester
2. Form filter untuk menampilkan list jadwal ujian secara spesifik.
3. Tombol untuk menampilkan form input jadwal ujian.
3.1 Isi semua data yang di butuhkan kemudia klik tombol simpan
4. Tampilan list jadwal ujian yang telah di simpan, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

3.11 Pemilihan Kampus

Menu Pemilihan Kampus merupakan menu untuk menentukan dan mengimport data pemilihan kampus dan kelas mahasiswa. Untuk melihat fitur di dalam.



3.11 Tampilan Pemilahan Kampus

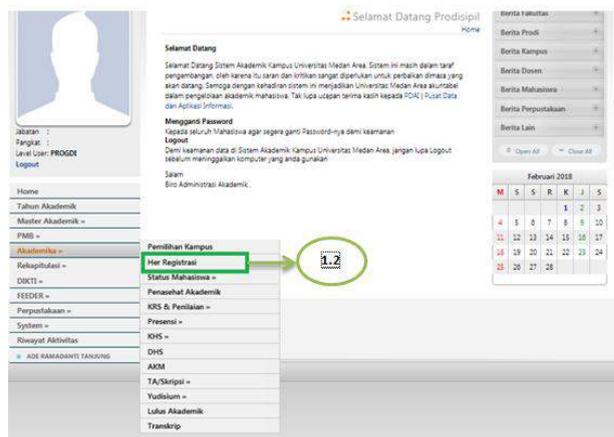
Keterangan :

- a. Angkatan : pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Status : pemilihan status mahasiswa aktif, non aktif, cuti, lulus, mutasi, drop out, keluar, wafat, mengundurkan diri.
- c. Kampus : pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- d. Kelas : pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- e. Cari Berdasarkan : Pencarian data kampus dan kelas mahasiswa berdasarkan npm, nama mahasiswa, angkatan.
- f. Button Cari dan Reset : pencarian data kampus dan kelas mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- g. Cetak Pemilihan Kampus Button : mencetak print out data kampus dan kelas mahasiswa.
- h. Tabel data kampus dan kelas mahasiswa : Tabel layout data npm, nama, prodi dan kampus dan kelas mahasiswa.
- i. List data kampus dan kelas mahasiswa : List data kampus dan kelas mahasiswa dengan mengklik button angka.
- j. Button Choose File : mencari file template data pemilihan kampus yang sudah di buat.
- k. Button Import : import atau upload data template pemilihan kampus yang sudah di choose file.

1. Template data Pemilihan kampus : download Template data pemilihan kampus.

3.12 Her Registrasi

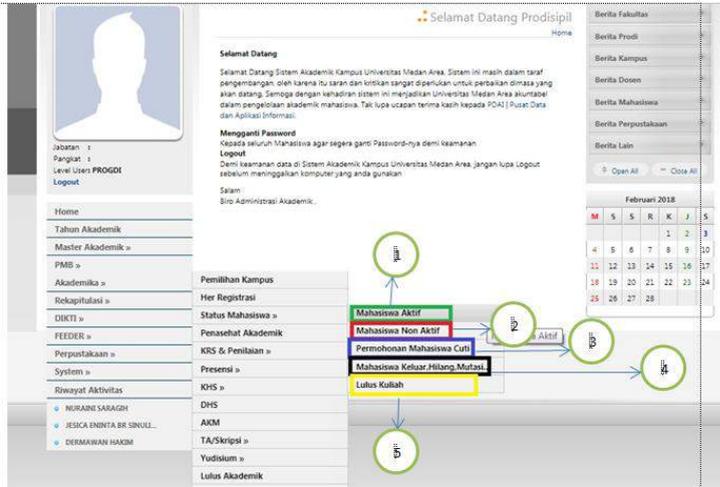
Menu Her Registrasi merupakan menu untuk resgistrasi status mahasiswa yang non-aktif ke aktif. Untuk melihat fitur di dalam Menu Her Registrasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



- e. Tabel data Registrasi Aktif Mahasiswa : Tabel layout data npm, nama, angkatan, semester, status, registrasi, All (ceklis semua)
- f. List data Registrasi Aktif Mahasiswa : List data kampus dan registrasi mahasiswa dengan mengklik button angka.
- g. Button \checkmark (Ceklis) : untuk menandai atau menceklis button box satu data mahasiswa yang ingin diaktifkan. (Sudah Bayar Spp Kuliah) .
- h. Button Proses : berfungsi untuk memproses / meregistrasi mahasiswa yang tidak aktif dan menjadi aktif dengan syarat sudah membayar spp. Caranya setelah menceklis button box seperti gambar diatas makan tekan Button Proses.

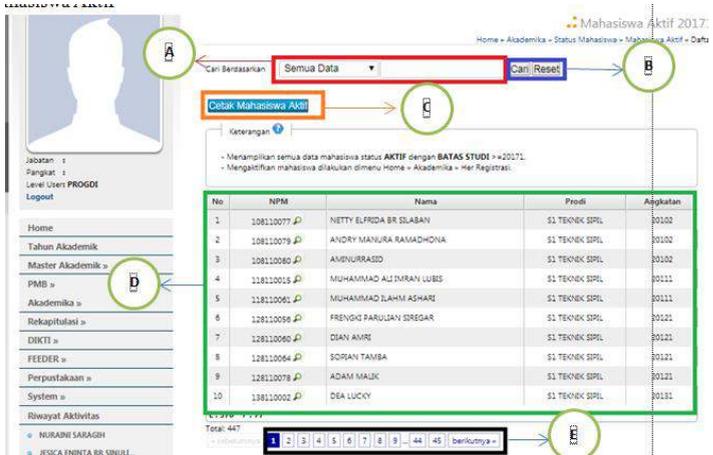
3.13 Status Mahasiswa

Menu Status Mahasiswa merupakan menu untuk mengetahui status mahasiswa aktif, non-aktif, cuti, sudah lulus, dan mutasi. Menu ini juga dapat menambahkan mahasiswa non aktif. Dalam menu Status Mahasiswa terdapat lima (5) sub menu dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.13 Tampilan Status Mahasiswa

1. Mahasiswa Aktif



3.13.1 Tampilan Mahasiswa Aktif

Keterangan :

- Cari Berdasarkan : Pencarian data mahasiswa aktif berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : pencarian data mahasiswa yang aktif. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Button Cetak Mahasiswa Aktif : berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa aktif.
- Tabel Data Mahasiswa Aktif : tabel layout data mahasiswa aktif berupa nama, npm, prodi, dan angkatan.
- List Data Mahasiswa Aktif : list data mahasiswa aktif dengan mengklik button angka atau selanjutnya.

2. Mahasiswa Non Aktif

Home » Akademika » Status Mahasiswa » Mahasiswa Non Aktif » Daftar

Home » Akademika » Status Mahasiswa » Mahasiswa Non Aktif » Daftar

Periode Semester: Pilih Periode [v] [Go]

Cari Berdasarkan: Semua Data [v] [Cari Reset]

Tambah Mahasiswa Non Aktif Detail Mahasiswa Non Aktif

Keterangan: [v]

Menampilkan Mahasiswa Status N (Non-Aktif)

No	NPM	Nama	Prodi	Periode
1	108110001	TIGUN BOY SUTAR SUTAR	22001	2017/2
2	108110007	NETTY ELPIDA BK SURBAN	22001	2017/2
3	108110019	ANDRY NAKUSA RAMADHOLA	22001	2017/2
4	108110040	ARENSA RABD	22001	2017/2
5	108110000	IRWAN BEDADAR HASLUDIN	22001	2017/2
6	108110002	ACHMAD HALIZI RAMADHAN	22001	2017/2
7	118110008	ROY HENDY F HASLUDIN	22001	2017/2
8	108110004	ANTOULI SANDYARULIAN	22001	2017/2
9	108110005	REBEZAWATIYAH	22001	2017/2
10	118110008	PREVO SHOPANUS	22001	2017/2

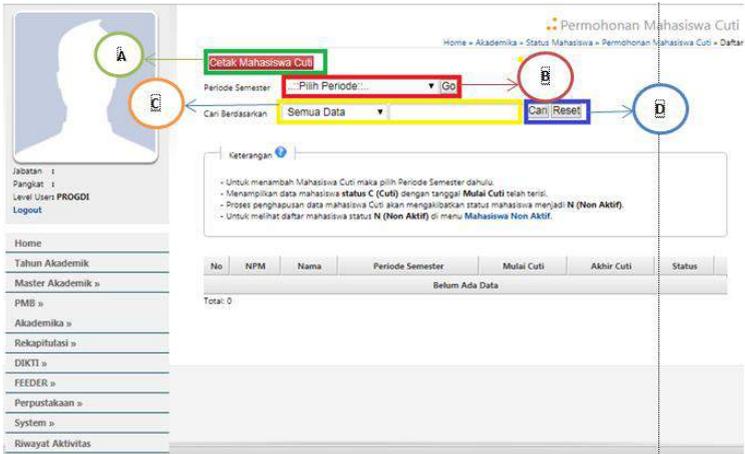
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 447 448 [Lihat Semua]

3.13.2 Tampilan Mahasiswa Non Aktif

Keterangan :

- a. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa non-aktif berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- c. Button Cari dan Reset : untuk pencarian data mahasiswa yang non- aktif.Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- d. Button Tambah Mahasiswa Non-Aktif : button Tambah Mahasiswa Non-Aktif untuk Menambahkan data mahasiswa non-aktif dengan mengetik npm dikolom NPM setelah itu Klik Button Simpan.
- e. Button Cetak Mahasiswa Non- Aktif : button ini berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa Non-aktif.
- f. Tabel Data Mahasiswa Non- Aktif : tabel layout data mahasiswa non- aktif berupa nama, npm, prodi, dan angkatan.
- g. List Data Mahasiswa Non- Aktif : list data mahasiswa aktif dengan mengklik button angka atau selanjutnya.

3. Permohonan Mahasiswa Cuti



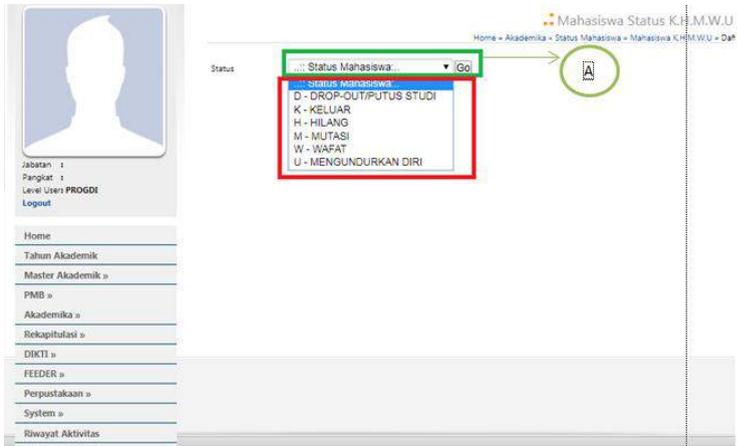
3.13.3 Permohonan Mahasiswa Cuti

Keterangan :

- Button Cetak Mahasiswa Cuti
Button Cetak Mahasiswa Cuti untuk mencetak mahasiswa yang cuti.
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang cuti berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- d. Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang cuti. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.

4. Mahasiswa Hilang, Mutasi, & Keluar



3.13.4 Tampilan Mahasiswa Mutasi & Keluar

Keterangan :

- a. Status : menu Status ini untuk mengetahui mahasiswa drop-out , keluar, hilang, mutasi, wafat, mengundurkan diri dengan memilih status mahasiswa. Setelah dipilih klik button Go.

5. Lulus Kuliah

The screenshot shows the 'Mahasiswa Lulus Kuliah' web application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Home', 'Tahun Akademik', 'Master Akademik', 'PMB', 'Akademika', 'Rekapitulasi', 'DIKTI', 'FEEDER', 'Perpustakaan', and 'System'. The main content area features search filters for 'Periode Semester' and 'Angkatan', a search dropdown menu, and a search button. Below the filters is a table of student data with columns for 'No', 'NPM', 'Nama', 'Prodi', 'Angkatan', 'Lulus', 'No Bawah', and 'ALL'. The table contains 16 rows of student information. At the bottom of the table, there is a 'Hapus' button and a page navigation bar.

No	NPM	Nama	Prodi	Angkatan	Lulus	No Bawah	ALL
1	008120001	SYAHRU SAMADHAN	22201	20001	20042		
2	008120003	TUMPAKI P SINAGA	22201	20001	20042		
3	008120006	BANBANG ANCI	22201	20001	20072		
4	008120012	ETKA SWEITY SIREGAR	22201	20001	20051		
5	008120015	ESTER TOBING	22201	20001	20042		
6	008120021	SUGIHAN	22201	20001	20042		
7	008120022	DAPOT	22201	20001	20071		
8	008120025	AMRAN PERANGIN-ANGIN	22201	20001	20051		
9	018120002	ALFONSUS VERHANDO MANULUNG	22201	20011	20051		
10	018120004	AZKAR SREGAR	22201	20011	20042		
11	018120005	WORDA ACEANI SREGAR	22201	20011	20052		
12	018120007	ULU TUSAN HERE	22201	20011	20062		
13	018120014	REZA FAHLEVI	22201	20011	20051		
14	018120018	MESDIANTO	22201	20011	20051		
15	018120018	RILFUS LEONARD SIMATURANG	22201	20011	20051		
16	018120024	DOUSER SIMANLUKAT	22201	20011	20051		

3.13.5 Tampilan Lulus Kuliah

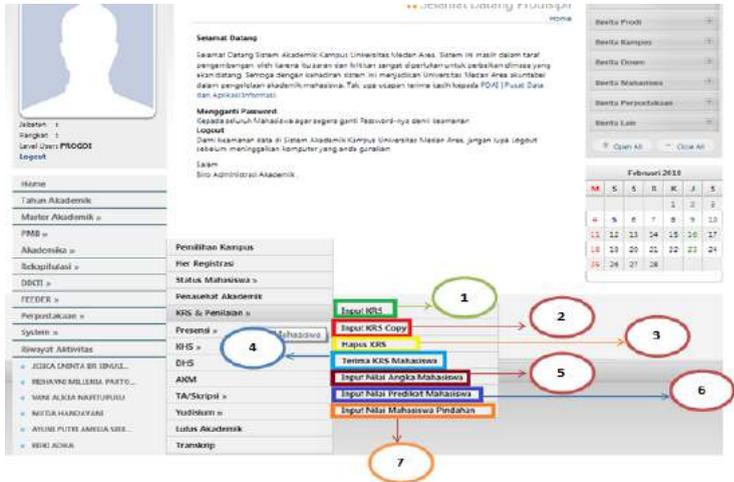
Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang sudah lulus berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang lulus. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.

- e. Button Cetak Mahasiswa Lulus Kuliah :Button ini berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa yang lulus kuliah.
- f. Button Cetak Exel Mahasiswa Lulus Kuliah :Button ini berfungsi untuk mendownload data mahasiswa lulus kuliah format exel.

3.14. KRS & Penilaian

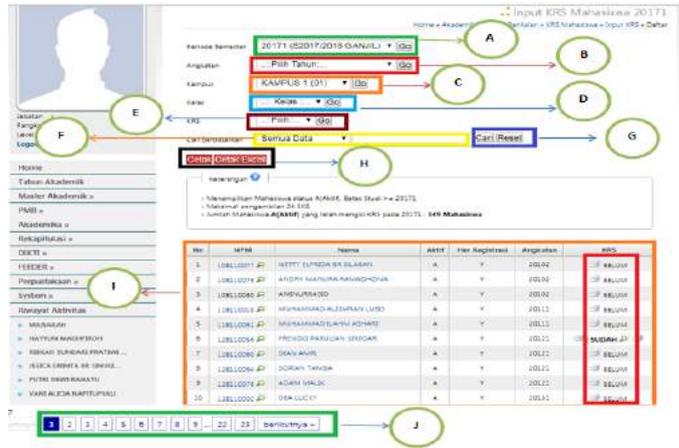
Menu KRS & Penilaian untuk mengetahui mahasiswa yang sudah isi KRS atau belum, untuk mengetahui dan menginput mahasiswa yang aktif, untuk pengambilan terima krs mahasiswa, untuk mengetahui krs sudah disetujui penasehat akademik, untuk input nilai angka krs dan nilai predikat krs mahasiswa, untuk input nilai mahasiswa pindahan. Dalam Menu KRS & Penilaian ada tujuh (7) sub menu, yaitu : Input KRS, Input KRS Copy, Hapus KRS, Terima KRS Mahasiswa, Input Nilai Angka Mahasiswa, Input Nilai Predikat Mahasiswa, dan Input Nilai Mahasiswa Pindahan.



3.14. Tampilan KRS & Penilaian

1. Input KRS

Menu Input Krs untuk mengetahui data mahasiswa yang sudah isi krs atau belum isi krs. Dapat Dilihat pada Gambar Dibawah Ini.



3.14.1 Tampilan Input Krs

Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan mahasiswa. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- Kelas: menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Krs : menu Krs ini untuk pemilihan yang sudah isi krs atau belum isi krs.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang sudah isi krs berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- g. Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang sudah atau belum isi Krs. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- h. Button Cetak dan Cetak Exel. : Button Cetak untuk mencetak/ print out data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs. Button Cetak Exel untuk mendownload data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs dalam format Exel.
- i. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs berupa npm, nama, status mahasiswa, angkatan, dan status krs.
- j. List Data Mahasiswa : List data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs dengan mengklik button selanjutnya.

2. Input KRS Copy

Menu Input Krs Copy untuk mengetahui status Aktif Mahasiswa, Batas Studi Mahasiswa dan Jumlah Sks Skor Mahasiswa. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Input KRS Copy Mahasiswa 20171
Home » Akademika » KRS & Batas Studi » Input KRS Copy » Daftar

Periode Semester: 20171 (S2017/2018 GANJIL) [Go]

Cari berdasarkan: Semua Data [Cari] [Reset]

Keterangan:

- Menampilkan Mahasiswa status A(Aktif) Batas Studi = 20171
- Pilih salah satu NPM yang akan dijadikan Master Copy bagi mahasiswa lain.
- NPM Master Copy akan telah mengambil SKS > 0.

No	NPM	Nama	Angkatan	Batas Studi	SKS SKR	Aktif
1	128120056	FRENKI PARULIAN SIRSGAR	20121	semester Ganjil 2019/2020	5	A
2	138120004	FAJAR DWISAPTANGI	20131	semester Ganjil 2020/2021	13	A
3	138120030	GATOT PRAMONO	20131	semester Ganjil 2020/2021	5	A
4	138120037	MHD RASYAD TAHER DALMUNTHE	20131	semester Ganjil 2020/2021	16	A
5	138120066	ZHAUL HAQQY KHOMENY	20131	semester Ganjil 2020/2021	7	A
6	148120007	MERZA GUNTARA	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
7	148120009	CINDY RAHAYU	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
8	148120011	ENI MARANI RIJANG	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
9	148120012	SURYA GUNAWAN	20141	semester Ganjil 2021/2022	22	A

284 P: 65
1 2 3 4 5 6 7 8 9 17 18 berikutnya

3.14.2 Tampilan Input Krs Copy

Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang aktif dan mengetahui batas studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang sudah atau belum isi Krs. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Button Download Form Mahasiswa (Logo Exel) : Button in untuk mendownload data form mahasiswa aktif dan batas studi mahasiswa.

- e. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data mahasiswa yang aktif dan batas studi mahasiswa.
- f. List Data Mahasiswa : List data mahasiswa yang aktif dan batas studi mahasiswa dengan mengklik button selanjutnya.

3. Hapus KRS

Menu Hapus Krs untuk menghapus krs mahasiswa dan cetak print out pengambilan krs mahasiswa.

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Kelas	Matakuliah	Terima	Hapus
1	128110056	FRENCH PARULIAN SREGAR	Kelas /	SKRPSI - TS111043	⊗	⊗
2	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas /	TEKNIK LINGKUNGAN - TS111014	⊗	⊗
3	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	... Kels /	PRAKT. TEKNOLOGI BAHAN - TS111025P	⊗	⊗
4	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas /	REKAYASA DAN PERANCANGAN STRUKTUR - TS111038	⊗	⊗
5	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas /	PRAKTIKUM BAHAN PERKERASAN - TS111040P	⊗	⊗
6	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas /	SKRPSI - TS111043	⊗	⊗
7	138110080	GATOT PRAMONO	Kelas /	SKRPSI - TS111043	⊗	⊗

3.14.3 Tampilan Hapus KRS

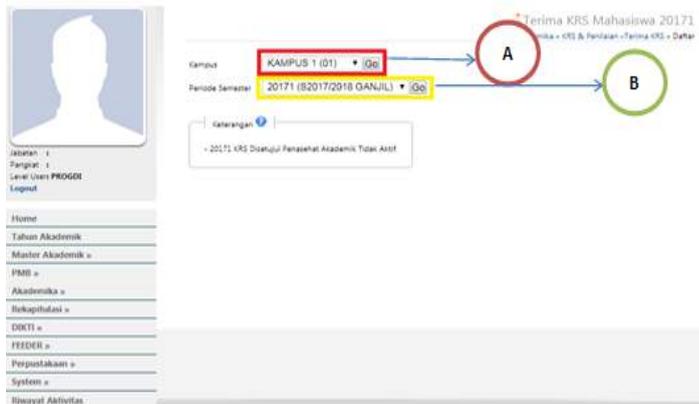
Keterangan :

- a. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.

- c. Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- d. Mata Kuliah : menu Pemilihan Mata Kuliah.
- e. Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang aktif dan mengetahui batas studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- f. Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data pengambilan krs mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal
- g. Button Cetak Pengambilan Krs : Button ini untuk pencetakan/print out data pengambilan krs mahasiswa.
- h. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data untuk menghapus data krs dan data pengambilan krs mahasiswa.

4. Terima KRS Mahasiswa

Menu ini untuk mengetahui data Krs yang sudah di terima penasehat akademik. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.14.4 Tampilan KRS Mahasiswa

Keterangan :

- a. Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- b. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.

5. Input Nilai Angka Mahasiswa

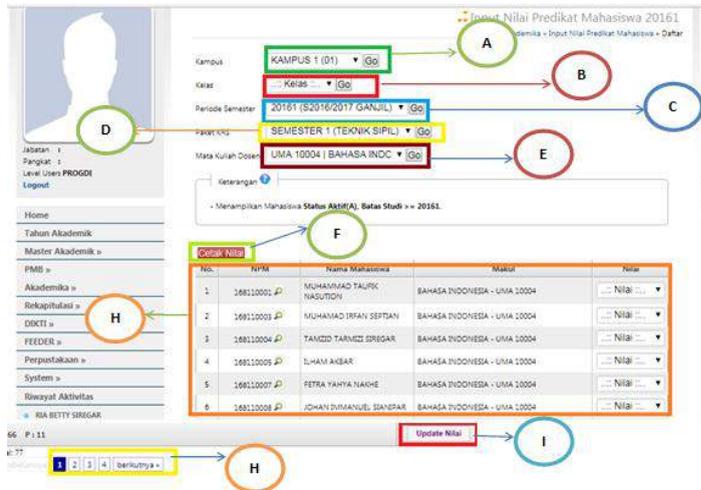
Menu ini untuk input nilai angka pada krs mahasiswa. Untuk waktu penginputasn ada batasan waktu yang sudah ditetapkan.



3.14.5 Input Nilai Angka Mahasiswa

6. Input Nilai Predikat Mahasiswa

Menu Ini untuk input Update nilai predikat per matakuliah pada krs mahasiswa. Dan mencetak form nilai predikat mahasiswa per mata kuliah.



3.14.6 Input Nilai Predikat Mahasiswa

Keterangan :

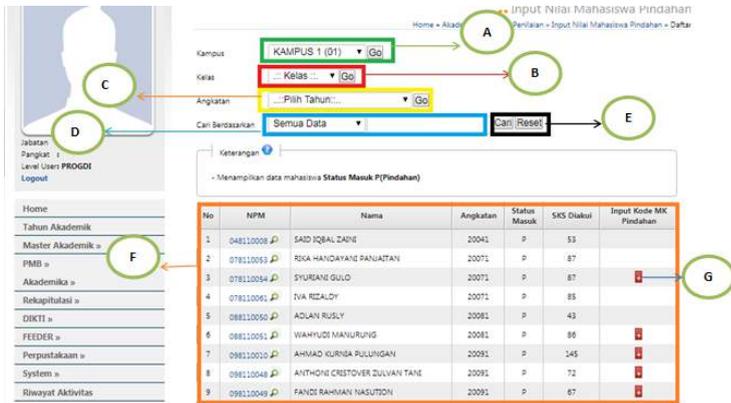
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Paket KRS Menu ini untuk pemilihan semester.
- Mata Kuliah Dosen : Menu ini untuk pemilihan mata kuliah. Jika semester 1 dipilih maka mata kuliah semester 1 yang akan dipilih.
- Button Cetak Nilai : Button Cetak Nilai untuk mencetak daftar nilai predikat pada krs mahasiswa.
- Tabel data daftar nilai predikat Mahasiswa : Tabel data untuk mengetahui nilai predikat pada krs mahasiswa

berupa npm, nama, mata kuliah, nilai predikat. Untuk menginput nilai predikat maka pilih nilai dan sesuaikan dengan nilai mahasiswa

- h. List data daftar nilai predikat mahasiswa : List data untuk melihat nilai predikat pada krs mahasiswa dengan klik button selanjutnya.
- i. Button Update Nilai : Button ini berfungsi untuk update nilai ,maka klik button update nilai. Sehingga nilai akan berubah otomatis.

7. Input Nilai Mahasiswa Pindahan

Menu Input Nilai Mahasiswa Pindahan Untuk input dan menampilkan data sks mahasiswa status pindahan. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



3.14.7 Input Nilai Mahasiswa Pindahan

Keterangan :

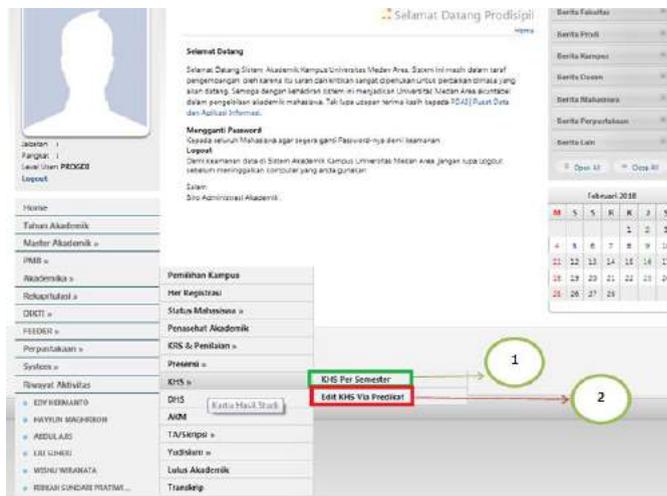
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa..
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa. Cari Berdasarkan : Menu Pencarian data mahasiswa pindahan berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa pindahan. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Tabel data Mahasiswa Pindahan : Tabel data untuk mengetahui status dan sks mahasiswa pindahan berupa npm, nama, angkatan, status masuk, Sks Diakui, Input

Kode Mata Kuliah Pindahan. Untuk menginput nilai predikat maka pilih nilai dan sesuaikan dengan nilai mahasiswa.

- f. Input Kode Mata Kuliah Pindahan : Input kode mata kuliah pindahan dengan klik button tambah.

3.15 KHS

Menu KHS merupakan menu kartu hasil studi, menu ini untuk input dan mengedit nilai, hapus matakuliah pada khs dengan nilai angka per semester. Dan untuk mengedit nilai , hapus mata kuliah pada khs dengan nilai predikat. Menu KHS memiliki dua (2) Sub menu , yaitu : Khs Per Semester dan Edit Khs Via Predikat. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.15 Tampilan KHS

1. KHS Per Semester

Menu KHS Per Semester untuk mengedit nilai, menambah dan menghapus mata kuliah, data mahasiswa pada khs dengan nilai angka per semester. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Kartu Hasil Studi Per Semester 20161' interface. It features a sidebar with user information and navigation links. The main area contains a form with dropdown menus for 'Periode Semester' (20161 (S2016/2017 GANJIL)) and 'Kelas' (Kelas), both with 'Go' buttons. A 'Cari Berdasarkan' dropdown is set to 'Semua Data', and a 'Cari/Reset' button is present. Below the form is a table with columns: No, NPM, Nama Mahasiswa, Periode Semester, Kelas, and KHS. The table contains 9 rows of student data. A red box labeled 'E' highlights the table header, and a red box labeled 'G' highlights the 'KHS' column. Other red circles (A-F) point to various UI elements like the 'Go' buttons and the 'Cari Berdasarkan' dropdown.

No	NPM	Nama Mahasiswa	Periode Semester	Kelas	KHS
1	128110009	ASROFEL SITUMORANG	20161		
2	128110011	NUGRAHA UTAMA S	20161		
3	128110023	DESI EPRIDA	20161		
4	128110026	SABAR TULLUS PARNINGOTAN M	20161		
5	128110028	DEWI KHARANI MARBUN	20161		
6	128110031	NADRUN KHOR LUBIS	20161		
7	128110041	WARTA AGUSTINUS SHITE	20161		
8	128110046	LINDA KARMILA	20161		
9	128110053	JANDRIADI BONDAR	20161		

3.15.1 Tampilan KHS Per Semester

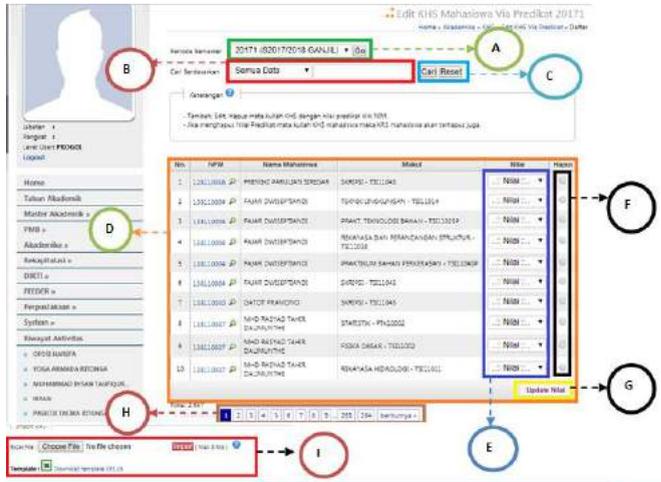
Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data kartu hasil studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- d. Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data kartu hasil studi mahasiswa pindahan. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- e. Button Cetak Exel Nilai Semua Prodi : Button ini untuk mencetak / print out nilai khs mahasiswa per-prodi.
- f. Tabel data Khs Mahasiswa : Tabel data untuk mengetahui data khs mahasiswa berupa npm, nama, periode semester, kelas, Khs.
- g. Logo Print : Untuk melakukan print out data kartu hasil studi mahasiswa dengan mengklik Logo Print tersebut.

2. Edit KHS Via Predikat

Menu Edit Khs Via Predikat menu mengimport atau menginput nilai khs mahasiswa via predikat dan juga dapat mengedit dan menghapus nilai khs mahasiswa via predikat persemester. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.15.2 Tampilan KHS Via Predikat

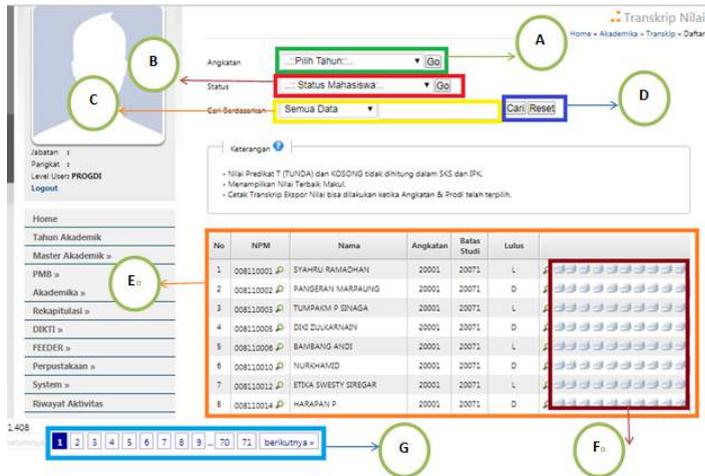
Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data kartu hasil studi mahasiswa via predikat berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data kartu hasil studi mahasiswa via predikat. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Tabel Data Khs Mahasiswa via Predikat : Tabel data untuk mengetahui data berupa nilai pada khs mahasiswa via predikat per matakuliah berupa npm, nama, mata kuliah, nilai, hapus.

- e. Nilai : Kolom Berupa Nilai mahasiswa per matakuliah. Jika masih kosong berarti data belum di import. Bisa juga upload nilai langsung dengan memilih nilai pada kolomnya berupa predikat.
- f. Hapus : Button hapus untuk menghapus nilai khs mahasiswa via predikat per-matakuliah.
- g. Button Update Nilai : Button update nilai untuk mengupdate nilai khs mahasiswa via predikat. Dengan cara pilih nilai via predikat per-mata kuliah kemudian klik button update nilai.
- h. List data Khs Mahasiswa via predikat : List data khs mahasiswa via predikat dengan klik button selanjutnya.
- i. Button Download Template Khs Via Predikat, Button Choose File, Button Import Button Download Template format xls (excel) untuk menginput nilai mahasiswa via predikat per mata kuliah. Dengan Klik Button Tersebut. Button Choose File untuk memilih file template format xls (excel) yang sudah di input nilai khs via predikat per mata kuliah dengan klik button Choose File. Button Import untuk mengimport data nilai khs via predikat dalam format xls dengan klik button import. Jika Berhasil Maka data sudah ada di tabel data khs via predikat.

3.16 Transkrip Nilai

Menu Transkrip Nilai untuk menampilkan nilai terbaik dari mata kuliah yang sudah diambil dan Cetak transkrip nilai. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



3.16 Tampilan Transkrip Nilai

Keterangan :

- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Status : menu pemilihan status mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data transkrip nilai mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

- d. Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data transkrip nilai mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- e. Tabel Data Transkrip Nilai : Tabel data untuk mengetahui data transkrip nilai mahasiswa semua mata kuliah berupa npm, nama, angkatan, batas studi, status lulus.
- f. Gambar Print : Untuk menampilkan data transkrip nilai mahasiswa dan cetak print out transkrip nilai mahasiswa.
- g. List Data Transkrip Nilai : List data transkrip nilai mahasiswa dengan klik button angka atau selanjutnya.